



BỘ QUY TẮC ĐẠO ĐỨC VÀ ỨNG XỬ

Làm việc chính trực - Xây dựng lòng tin

THÔNG DIỆP TỪ CHỦ TỊCH

Hơn 20 năm hình thành và phát triển, từ một Công ty cung ứng được một chuỗi sản phẩm hẹp là thép phi với công suất nhỏ, đến nay Hệ thống VAS đã phát triển lớn mạnh với một hệ sinh thái gồm các trụ cột chính có mối quan hệ tương hỗ, hỗ trợ cho sự phát triển cùng nhau: hệ thống nhà máy hiện đại chuyên cung cấp sản phẩm về thép; hệ thống cảng biển nước sâu có thể tiếp nhận tàu trọng tải lớn; dịch vụ cảng biển, vận chuyển đường thủy, ... Sự phát triển hôm nay gắn liền với một tầm nhìn dài hạn, phát triển bền vững, mang lại hiệu quả tốt nhất cho nhà đầu tư và điều kiện sống tốt nhất cho con người. Tầm nhìn được hiện thực hoá thông qua phương châm hành động **Năng động, Nỗ lực, Chu đáo, Bản lĩnh và Kiên định** và được dẫn dắt, chi phối bởi các **Quy tắc đạo đức và Ứng xử** tiêu chuẩn cao.

Phương châm hành động luôn theo sát quá trình điều hành của Ban lãnh đạo Hệ thống VAS, cũng như gắn liền với hoạt động sản xuất, kinh doanh hàng ngày của từng cán bộ công nhân viên. Chính nhờ phương châm đó, rất nhiều đối tác lớn đã và đang có sự hợp tác bền chặt trong suốt thời gian qua.

Bộ Quy tắc Đạo đức và Ứng xử đưa ra những nguyên tắc cơ bản, tiêu chuẩn đạo đức cao chi phối tất cả các hoạt động trong Hệ thống VAS, yêu cầu mọi cá nhân trong tổ chức phải tuân thủ tất cả nội dung và tinh thần của các quy định pháp luật áp dụng với hoạt động kinh doanh. Bằng cách thực hiện các nguyên tắc và tiêu chuẩn đạo đức của Bộ Quy tắc này, chúng ta hướng đến trở thành một tổ chức tốt và có trách nhiệm, bảo vệ sức khỏe, sự an toàn của nhân viên, quản lý nơi làm việc một cách có trách nhiệm và thể hiện lòng tôn trọng; giảm thiểu các rủi ro đặt ra, bao gồm những tổn hại tiềm tàng tới uy tín và danh tiếng của Hệ thống VAS. Chúng ta quyết tâm xây dựng và duy trì một môi trường làm việc tích cực và văn hóa giao tiếp cởi mở, nơi chúng ta có thể đặt ra các câu hỏi và bày tỏ mối quan tâm.

Tôi yêu cầu các bạn dành thời gian đọc, hiểu Bộ Quy tắc và tham khảo khi gặp phải các tình huống đầy thử thách. Bằng cách làm việc chính trực, chúng ta đảm bảo rằng danh tiếng sẽ được nâng cao với vai trò là một đối tác kinh doanh đáng tin cậy và chúng ta sẽ trở thành một tổ chức năng động và thành công trong nhiều năm tới.

Trân trọng, ✓

Bình Dương, ngày 24 tháng 05 năm 2019



Nguyễn Bảo Giang
Chủ tịch VAS

LỊCH SỬ SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

Lần ban hành	Ngày	Mô tả sửa đổi	Lý do sửa đổi
01	11/08/2018	Ban hành lần thứ nhất	
02	<u>24 / 05</u> /2019	Hiệu chỉnh nội dung phù hợp với định hướng phát triển của Hệ thống. Gồm các mục sau: – Thông điệp từ Chủ tịch – Giá trị cốt lõi – Trách nhiệm của Khối Kiểm toán	Thống nhất áp dụng trong Hệ thống VAS. Cập nhật lại một số nội dung phù hợp với thực tiễn

2000

PHÂN PHỐI TÀI LIỆU

Hệ thống VAS		Tài liệu
☒	AHT	Bản gốc
☒	VMS	Sao y
☒	TMS	Sao y
☒	DNS	Sao y
☒	NIS	Sao y
☒	NSIP	Sao y
☒	NSS	Sao y

MỤC LỤC

THÔNGIỆP TỪ CHỦ TỊCH	2
1. GIỚI THIỆU VỀ BỘ QUY TẮC	6
GIÁ TRỊ CỐT LÕI.....	6
QUY TẮC HƯỚNG DẪN.....	7
NHỮNG NGƯỜI PHẢI TUÂN THỦ THEO BỘ QUY TẮC	7
TRÁCH NHIỆM CỦA BAN LÃNH ĐẠO	7
TRÁCH NHIỆM CỦA KHỐI KIỂM TOÁN.....	7
VI PHẠM BỘ QUY TẮC NÀY.....	8
PHẢN ÁNH SỰ KHÔNG TUÂN THỦ BỘ QUY TẮC	8
CHÍNH SÁCH KHÔNG TRẢ ĐŨA.....	8
2. HÀNH ĐỘNG TỐT NHẤT VÌ LỢI ÍCH CỦA HỆ THỐNG VAS	8
NHẬN BIẾT VÀ TRÁNH NHỮNG XUNG ĐỘT LỢI ÍCH	8
MỐI QUAN HỆ TẠI NƠI LÀM VIỆC.....	8
QUAN HỆ KINH DOANH	8
HOẠT ĐỘNG BÊN NGOÀI HỆ THỐNG VAS.....	8
BẢO VỆ TÀI SẢN VÀ THÔNG TIN	9
TRUYỀN THÔNG VÀ MẠNG XÃ HỘI.....	9
PHÁT NGÔN RA BÊN NGOÀI.....	9
SỬ DỤNG TÀI SẢN ĐÚNG QUY ĐỊNH	9
3. CAM KẾT ĐỐI VỚI NHÂN VIÊN.....	10
BÌNH ĐẲNG VÀ TÔN TRỌNG TẠI NƠI LÀM VIỆC.....	10
SỰ RIÊNG TƯ TẠI NƠI LÀM VIỆC	10
QUẤY RỐI VÀ ĐE DOA TẠI NƠI LÀM VIỆC.....	10
AN TOÀN TẠI NƠI LÀM VIỆC.....	10
BẠO LỰC TẠI NƠI LÀM VIỆC.....	11
CHẤT GÂY NGHIỆN VÀ ĐỒ UỐNG CÓ CỒN TẠI NƠI LÀM VIỆC.....	11
4. CAM KẾT VỚI CHỦ SỞ HỮU	11
BÁO CÁO VÀ CÔNG KHAI TÀI CHÍNH	11
LƯU TRỮ HỒ SƠ	12
HOẠT ĐỘNG KIỂM TOÁN	12
CHỐNG THAM NHŨNG VÀ HỐI LỘ	12
CÁC QUY TẮC TẶNG VÀ NHẬN QUÀ	12
5. CAM KẾT VỚI KHÁCH HÀNG, NHÀ CUNG CẤP VÀ ĐỐI THỦ CẠNH TRANH.....	13
CÁC QUY TẮC CHUNG	13
CUNG CẤP CÁC SẢN PHẨM VÀ DỊCH VỤ CHẤT LƯỢNG	13
QUAN HỆ VỚI KHÁCH HÀNG.....	13
QUAN HỆ VỚI NHÀ CUNG CẤP	13
QUAN HỆ VỚI NHÀ PHÂN PHỐI VÀ ĐẠI LÝ BÁN HÀNG	14
CẠNH TRANH BÌNH ĐẲNG	14
BẢO VỆ THÔNG TIN KHÁCH HÀNG.....	14
6. TRÁCH NHIỆM VỚI CỘNG ĐỒNG.....	14
GIẢM THIỂU TÁC ĐỘNG MÔI TRƯỜNG	14
HOẠT ĐỘNG CHÍNH TRỊ, TÔN GIÁO VÀ TỪ THIỆN	14
7. HIỆU LỰC THI HÀNH	15

1. GIỚI THIỆU VỀ BỘ QUY TẮC

Bộ Quy tắc Đạo đức và Ứng xử ("Bộ Quy tắc") trình bày tiêu chuẩn về những giá trị cốt lõi và cách ứng xử có trách nhiệm cho tất cả mọi người làm việc cho Hệ thống VAS. Chúng ta tin tưởng rằng những giá trị cốt lõi là rất quan trọng cho sự thành công của doanh nghiệp, đây không chỉ là trách nhiệm của Ban lãnh đạo, mà còn là trách nhiệm của tất cả mọi thành viên trong tổ chức.

GIÁ TRỊ CỐT LÕI

Tất cả chúng ta được yêu cầu hiểu rõ và thấm nhuần tất cả những nguyên tắc sau:

❖ Văn hóa Công ty

Văn hóa doanh nghiệp là sự tổng hòa của quan niệm giá trị, tiêu chuẩn đạo đức, triết lý kinh doanh, quy phạm hành vi, ý tưởng kinh doanh, phương thức quản lý và quy tắc hành xử được toàn thể thành viên trong tổ chức chấp nhận, tuân theo.

VAS đề cao tính nhân văn, lấy việc phát triển toàn diện con người làm mục tiêu cuối cùng và góp sức chung tay vì cộng đồng và xã hội.

❖ Tâm nhìn

Khát vọng trở thành một trong những Tổ chức kinh tế hàng đầu Việt Nam, phát triển bền vững, mang lại hiệu quả tối đa cho nhà đầu tư và điều kiện sống tốt nhất cho toàn thể nhân sự của tổ chức.

❖ Triết lý kinh doanh

Trải qua hơn 20 năm hình thành và phát triển, hoạt động của Hệ thống VAS chưa bao giờ tách khỏi những triết lý kinh doanh dưới đây và xem đó như là kim chỉ nam cho sự hình thành và phát triển của hệ thống.

- ✓ Luôn luôn lắng nghe, học hỏi, sáng tạo, cải tiến và hợp tác cùng nhau để mang lại lợi ích tốt nhất cho doanh nghiệp và đối tác;
- ✓ Minh bạch, liêm chính, uy tín trong quản lý kinh doanh;
- ✓ Môi trường làm việc chuyên nghiệp tạo sự gắn bó lâu dài cho cán bộ, công nhân viên;
- ✓ Có trách nhiệm với cộng đồng.

❖ Thương hiệu

Thương hiệu là tài sản, là uy tín và là niềm tin của khách hàng, của đối tác đối với doanh nghiệp. Trong đó, nhân lực là nền tảng quan trọng để phát triển thương hiệu. Hệ thống VAS luôn xem mỗi nhân viên là một đại sứ thương hiệu, trong quá trình giao tiếp với khách hàng, đối tác và các thành viên khác.

❖ Tinh thần chính trực

Tinh thần chính trực của chúng ta là nền tảng để thiết lập niềm tin và đưa ra những đánh giá phù hợp trong tất cả mọi tình huống. Chính trực là làm việc một cách trung thực, siêng năng và có tinh thần trách nhiệm.

❖ Khách quan

Chúng ta phải đảm bảo mức độ cao nhất về sự khách quan trong việc xử lý tất cả các tình huống mà không chịu bất kỳ ảnh hưởng từ sự xung đột lợi ích giữa cá nhân, tập thể với lợi ích của Công ty hoặc chịu sự ép buộc phải thực hiện những hành vi không đúng với bản chất sự việc.

❖ Trao quyền

Công nhận rằng đội ngũ nhân viên là yếu tố cốt lõi mang đến sự thành công, cho phép mọi người tạo ảnh hưởng cá nhân tích cực, đồng thời tin tưởng vào những hành vi và kết quả mà họ mang lại cho doanh nghiệp.

❖ Bảo mật

Chúng ta phải tôn trọng giá trị và quyền sở hữu thông tin nhận được, không được tiết lộ bất kỳ thông tin nếu như không có sự cho phép của cấp có thẩm quyền hoặc có nghĩa vụ phải tiết lộ theo yêu cầu của Pháp luật.

❖ Năng lực nghề nghiệp

Chúng ta phải thực hiện hiện công việc với kiến thức, kỹ năng và kinh nghiệm cần thiết. Phải luôn trau dồi, nâng cao kiến thức, kỹ năng và năng lực để có thể thích nghi với những sự thay đổi trong môi trường làm việc.

❖ Bình đẳng nơi làm việc

Tạo cơ hội, sự tôn trọng cho mọi nhân viên trong một môi trường làm việc an toàn và hữu ích với tất cả mọi người.

❖ Tuân thủ Pháp luật

Chúng ta phải nêu cao tinh thần thượng tôn pháp luật. Sống và làm việc theo Pháp luật.

QUY TẮC HƯỚNG DẪN

- ❖ Tôn trọng tất cả mọi người
- ❖ Thống nhất về mục tiêu
- ❖ Tập trung vào quy trình
- ❖ Đảm bảo chất lượng ngay từ điểm bắt đầu
- ❖ Nỗ lực vì chất lượng
- ❖ Mang lại giá trị cho chủ sở hữu

NHỮNG NGƯỜI PHẢI TUÂN THỦ THEO BỘ QUY TẮC

Tất cả các cá nhân, phòng ban/ bộ phận, tổ chức trực thuộc Hệ thống VAS được yêu cầu đọc, tuân thủ nghiêm ngặt Bộ Quy tắc và phải báo cáo cho Ban lãnh đạo Công ty bất kỳ hành vi vi phạm Bộ Quy tắc này.

Chúng ta kỳ vọng tất cả các cá nhân, tổ chức là đối tác luôn đồng thuận việc tuân thủ Bộ Quy tắc này liên quan đến bất kỳ công việc hoặc dịch vụ nào được thực hiện cho Hệ thống VAS.

TRÁCH NHIỆM CỦA BAN LÃNH ĐẠO

Ban lãnh đạo của Hệ thống VAS – bao gồm Hội đồng thành viên/ Hội đồng quản trị, Ban Giám đốc và các trưởng phòng ban/ bộ phận của các Công ty thành viên đều có trách nhiệm đặc biệt phải thẩm nhuận, thực hiện các hành vi có đạo đức và tuân theo những nguyên tắc cốt lõi của Bộ Quy tắc này.

Ban lãnh đạo phải làm gương, thiết lập tinh thần tuân thủ tuyệt đối và không được bỏ qua những dấu hiệu nghi ngờ hoặc vi phạm tiềm tàng đối với Bộ Quy tắc này nếu được thông tin dưới bất kỳ hình thức nào. Đồng thời, phải thông tin lên Ban lãnh đạo cấp cao nhất và Khối Kiểm toán về những mối nghi ngờ hoặc vi phạm tiềm tàng đối với Bộ Quy tắc này và bất kỳ chính sách nào của Hệ thống VAS để đưa ra biện pháp xử lý phù hợp.

TRÁCH NHIỆM CỦA KHỐI KIỂM TOÁN

Khối Kiểm toán được uỷ quyền là đại diện của Chủ tịch VAS nhằm truyền tải những thông điệp trong Bộ Quy tắc này được thẩm nhuận xuyên suốt trong tất cả các hành động của mỗi cá nhân, đơn vị trong Hệ thống VAS. Tính độc lập, khách quan là nguyên tắc nền tảng đảm bảo cho Khối Kiểm toán trong quá trình hoàn thành sứ mệnh được giao trên tinh thần hợp tác, hỗ trợ và không thành kiến.

VI PHẠM BỘ QUY TẮC NÀY

Hệ thống VAS sẽ áp dụng những biện pháp kỷ luật đối với những hành vi không tuân thủ Bộ Quy tắc, bao gồm cả việc chấm dứt hợp đồng lao động. Bên cạnh đó, không loại trừ khả năng có thể chấm dứt dịch vụ của các đối tác, chuyên gia tư vấn, cá nhân và tổ chức khác được phân công làm việc hoặc cung cấp dịch vụ nếu không thực hiện tuân thủ theo Bộ Quy tắc.

PHẢN ÁNH SỰ KHÔNG TUÂN THỦ BỘ QUY TẮC

Tất cả chúng ta đều có trách nhiệm báo cáo những dấu hiệu tình nghi hoặc vi phạm tiềm tàng đối với Bộ Quy tắc, các chính sách hoặc bất kỳ quy định pháp luật. Thông tin có thể được gửi trực tiếp hoặc gián tiếp cho Ban lãnh đạo Công ty, Khối Kiểm toán hoặc các cá nhân mà người cung cấp thông tin tin tưởng rằng thông tin đó sẽ được chuyển tới Ban lãnh đạo để đưa ra biện pháp xử lý kịp thời.

Đầu mối tiếp nhận thông tin:

❖ Khối Kiểm toán

Hotline: **1800 1724**

E-mail: khoikiemtoan@vassteel.vn

CHÍNH SÁCH KHÔNG TRẢ ĐŨA

Điều quan trọng là tất cả mọi người cảm thấy an toàn khi nêu các câu hỏi và phản ánh vấn đề. Công ty sẽ xem xét mọi thắc mắc, vấn đề một cách nghiêm túc, bảo mật và tuân thủ chính sách không trả đũa. Nghiêm cấm các hành động trả đũa dưới bất kỳ hình thức nào chống lại người cung cấp thông tin hoặc phản ánh vấn đề một cách thiện chí. Thiện chí có nghĩa là báo cáo trung thực, chân thành và đầy đủ đúng thực tế. Ngược lại, việc cung cấp thông tin được coi là vi phạm Bộ Quy tắc nếu cố ý thông tin sai sự thật làm ảnh hưởng đến danh dự, uy tín cá nhân, tổ chức.

2. HÀNH ĐỘNG TỐT NHẤT VÌ LỢI ÍCH CỦA HỆ THỐNG VAS

NHẬN BIẾT VÀ TRÁNH NHỮNG XUNG ĐỘT LỢI ÍCH

Xung đột lợi ích thực tế hay tiềm tàng xuất hiện khi lợi ích của cá nhân, tổ chức làm ảnh hưởng đến lợi ích chung của Hệ thống. Chúng ta cần tránh những xung đột lợi ích để không gây ra những rào cản khi thực hiện công việc một cách khách quan và đưa ra các quyết định sáng suốt. Nếu ai đó cho rằng đang có xung đột lợi ích thực tế hay tiềm tàng, cá nhân đó phải có trách nhiệm báo cáo ngay lập tức cho quản lý cấp trên hoặc đầu mối tiếp nhận thông tin phản ánh vấn đề nêu trên.

MỐI QUAN HỆ TẠI NƠI LÀM VIỆC

Những mối quan hệ quá mức thân thiết với những người khác tại nơi làm việc, về mặt hình thức có khả năng tạo ra sự thiên vị hoặc hành vi không chuẩn mực, nhất là nếu đồng nghiệp đó ở vị trí kiểm soát, có ảnh hưởng hoặc tác động tới công việc của người kia. Cởi mở và minh bạch về các mối quan hệ giúp chúng ta tránh các xung đột lợi ích. Cần phải xem xét bản chất thay vì chỉ xem xét về hình thức các mối quan hệ.

QUAN HỆ KINH DOANH

Chúng ta không được có bất kỳ lợi ích, mối quan hệ kinh doanh riêng biệt với bất kỳ nhà cung cấp, đại lý, khách hàng hoặc đối thủ cạnh tranh nào của Hệ thống VAS. Lợi ích và các mối quan hệ đó có thể ảnh hưởng tới việc ra quyết định gắn liền với những hoạt động ảnh hưởng tiêu cực đến lợi ích của tổ chức.

HOẠT ĐỘNG BÊN NGOÀI HỆ THỐNG VAS

Chúng ta không được làm việc hoặc cung cấp dịch vụ cho một bên thứ ba đang có khả năng sẽ cạnh tranh hoặc cung cấp hàng hóa, dịch vụ cho Hệ thống VAS. Đồng thời, phải khai báo tất cả những công việc bên ngoài để Ban lãnh đạo có cơ sở sắp xếp nhân sự phù hợp cho

từng vị trí, từng dự án cụ thể để đảm bảo không có sự tồn tại của bất kỳ xung đột lợi ích nào trong quá trình thực hiện.

BẢO VỆ TÀI SẢN VÀ THÔNG TIN

❖ Tài sản vật chất

Để thực hiện công việc, chúng ta cần truy cập vào các nguồn tài nguyên thích hợp, bao gồm các thiết bị, cơ sở vật chất, phương tiện, vật tư và hàng hóa của Hệ thống VAS. Các tài nguyên này chỉ được sử dụng cho các hoạt động khi được ủy quyền. Tất cả chúng ta đều có nghĩa vụ bảo vệ những tài sản này khỏi mất mát, hư hỏng, trộm cắp, lạm dụng và lãng phí.

❖ Tài sản trí tuệ

Chúng ta cũng phải có trách nhiệm xác định, quản lý và bảo vệ tài sản trí tuệ của Hệ thống VAS. Tài sản trí tuệ bao gồm các sáng chế, nhãn hiệu, bản quyền, bí mật thương mại, quy trình và bí quyết sản xuất. Tất cả các tài sản trí tuệ được tạo ra trong khi làm việc đều thuộc sở hữu của tổ chức và không được sử dụng cho mục đích cá nhân. Ngoài ra, tôn trọng tài sản trí tuệ của người khác, kể cả các đối thủ cạnh tranh và sẽ không xâm phạm vào các quyền đó.

❖ Thông tin bảo mật

Thông tin bảo mật là thông tin đảm bảo cho Hệ thống VAS có lợi thế cạnh tranh kinh doanh và có thể gây hại nếu được tiết lộ ra bên ngoài. Thông tin bảo mật bao gồm dữ liệu tài chính không công khai, dữ liệu kỹ thuật, phần mềm sở hữu và thông tin cá nhân về khách hàng hoặc nhà cung cấp. Thông tin bảo mật cũng bao gồm thông tin thu được từ bên thứ ba mà chúng ta có nghĩa vụ bảo mật. Chúng ta được ủy thác thực hiện bảo mật thông tin và phải luôn bảo vệ thông tin nhạy cảm mọi lúc, mọi nơi.

Nếu chúng ta bị mất thiết bị, tài liệu hoặc bất kỳ vật dụng nào khác có chứa thông tin bảo mật của Hệ thống VAS (ví dụ: máy tính xách tay, điện thoại di động hoặc vật chứa tin), chúng ta phải báo cáo ngay cho bộ phận phụ trách CNTT hoặc người quản lý hoặc giám sát của chúng ta tại Công ty.

TRUYỀN THÔNG VÀ MẠNG XÃ HỘI

Phương tiện truyền thông đã thay đổi cách mà chúng ta chia sẻ thông tin và hành động này có thể tạo ra những cơ hội mới nhưng cũng mang lại những trách nhiệm và rủi ro đi kèm.

Các trang mạng xã hội bao gồm Facebook, Twitter, blog, trang mạng chia sẻ hình ảnh, video, diễn đàn, phòng chat, và nhiều trang mạng khác. Nếu Công ty yêu cầu chúng ta đăng lên các trang mạng đó, chúng ta chỉ có thể đăng thông tin phù hợp với các quy định. Trong sự tương tác cá nhân trên phương tiện truyền thông, mạng xã hội, phải cẩn trọng tuyệt đối để bảo vệ danh tiếng và thông tin bảo mật của Hệ thống VAS.

PHÁT NGÔN RA BÊN NGOÀI

Cách chúng ta giao tiếp với công chúng là rất quan trọng, phải trung thực, chính xác và nhất quán. Thông tin công khai về Hệ thống VAS là trách nhiệm của người quản lý cấp cao và người được ủy quyền phát ngôn. Tất cả chúng ta có trách nhiệm đảm bảo rằng thông tin nếu không được phép công khai thì không được chia sẻ trên các trang tin tức, các phương tiện truyền thông hoặc trong bất kỳ diễn đàn khác có thể dẫn đến việc tiết lộ những thông tin của Công ty. Chúng ta không được phép công khai thông tin về tổ chức nếu không được ủy quyền và được hướng dẫn để làm việc này, vì điều này có thể dẫn đến thiệt hại đối với thương hiệu hoặc danh tiếng của Công ty. Mọi yêu cầu về truyền thông hoặc yêu cầu công khai thông tin phải được chuyển đến Ban lãnh đạo Công ty.

SỬ DỤNG TÀI SẢN ĐÚNG QUY ĐỊNH

Chúng ta cũng phải sử dụng tài sản bao gồm máy móc thiết bị sản xuất, máy tính, điện thoại và các hệ thống thông tin một cách hợp pháp, phù hợp và hiệu quả. Việc sử dụng cho mục đích cá nhân là hạn chế, hợp lý, không ảnh hưởng đến khả năng thực hiện công việc và không vi phạm chính sách của Hệ thống VAS và quy định của pháp luật. Chúng ta phải

trả lại mọi tài sản hoặc trang thiết bị khi kết thúc công việc được phân công hoặc khi chấm dứt công việc tại Hệ thống VAS.

3. CAM KẾT ĐỐI VỚI NHÂN VIÊN

BÌNH ĐẲNG VÀ TÔN TRỌNG TẠI NƠI LÀM VIỆC

Mỗi người trong chúng ta đóng một vai trò quan trọng trong việc tạo ra một môi trường làm việc tích cực thúc đẩy sự công bằng và tôn trọng người khác. Hệ thống VAS đánh giá cao những nhân viên nhiệt tình và năng động, những người làm việc chăm chỉ mỗi ngày để tạo ra những giá trị vượt trội cho khách hàng, chủ sở hữu và đối tác kinh doanh. Nền tảng, tài năng và quan điểm đa dạng của mỗi cá nhân giúp chúng ta hiểu được nhu cầu của khách hàng và đối tác kinh doanh và đổi mới để đáp ứng những nhu cầu đó. Bằng cách hợp tác với nhau, chúng ta đảm bảo rằng nơi làm việc của chúng ta luôn có sự gắn kết và đạt được hiệu quả.

Cam kết tạo lập một môi trường làm việc không có bất kỳ hình thức kỳ thị bất hợp pháp nào và tuân thủ tất cả các quy định về sử dụng lao động hiện hành. Ngoài ra, Hệ thống VAS là một tổ chức sử dụng lao động bình đẳng và đưa ra tất cả các quyết định liên quan đến việc làm dựa trên năng lực chuyên môn của từng vị trí.

Đảm bảo sự bình đẳng trong tất cả các giai đoạn của công việc, bao gồm tuyển dụng, phỏng vấn, thuê mướn, thăng chức, hạ bậc, chuyển giao, chấm dứt hay sa thải, bồi thường, cơ hội học tập và lựa chọn để đào tạo.

SỰ RIÊNG TƯ TẠI NƠI LÀM VIỆC

Tất cả chúng ta đều có trách nhiệm bảo vệ sự riêng tư, sự bảo mật đối với thông tin nhận dạng cá nhân của mọi người và các dữ liệu cá nhân khác. Phải tuân thủ nguyên tắc bảo mật thông tin không chỉ đối với thông tin thuộc sở hữu của Hệ thống VAS mà còn đối thông tin của cá nhân làm việc cho tổ chức.

Những thông tin nhận dạng cá nhân bao gồm họ tên, số điện thoại, địa chỉ nơi ở, địa chỉ email, số chứng minh nhân dân, số hộ chiếu hoặc bất cứ thông tin kết hợp nào có thể nhận diện một cá nhân riêng biệt.

Chúng ta chỉ thu thập, truy cập, sử dụng hoặc tiết lộ dữ liệu cá nhân cho những mục đích chính đáng và hợp pháp. Chúng ta không được chia sẻ những thông tin cá nhân với bất kỳ ai, cả trong nội bộ và bên ngoài Công ty, những người không có nhu cầu sử dụng những thông tin đó cho mục đích hợp pháp. Hơn nữa, chúng ta phải thực hiện các biện pháp an ninh thích hợp đối với dữ liệu cá nhân để tránh việc truy cập trái phép.

QUẤY RỐI VÀ ĐE DOA TẠI NƠI LÀM VIỆC

Tất cả nhân viên được đảm bảo làm việc trong một môi trường an toàn và tôn trọng mà không sợ bị quấy rối hoặc đe dọa. Những hành động bất hợp pháp, quấy rối và đe dọa là biểu hiện của sự phá hoại, trái với các nguyên tắc giá trị và hướng dẫn của tổ chức. Chúng ta sẽ không chấp nhận bất kỳ hình thức quấy rối hoặc đe dọa tại nơi làm việc, bao gồm các hành vi thông qua bằng văn bản, lời nói, hình ảnh, vũ lực làm tổn hại đến thể chất và tinh thần người khác. Việc quấy rối tình dục và miệt thị dưới bất kỳ hình thức nào, bao gồm cả sự xúc phạm ngôn ngữ và hành vi đều bị nghiêm cấm tuyệt đối.

AN TOÀN TẠI NƠI LÀM VIỆC

Thúc đẩy và duy trì một nơi làm việc an toàn. Do đó, tất cả các khía cạnh của hoạt động phải được thực hiện phù hợp với các luật lệ, quy định áp dụng hiện hành và các chính sách liên quan đến an toàn tại nơi làm việc. Mục tiêu của chúng ta là ngăn ngừa sự tổn hại đến sức khỏe người lao động. Chúng ta không bao giờ thỏa hiệp về sự an toàn và tuân thủ để tăng năng suất hoặc đạt được kết quả kinh doanh. Tất cả nhân viên được mong đợi sẽ hiểu biết và tuân thủ các luật lệ và quy định về an toàn lao động áp dụng cho các khu vực mà họ chịu trách nhiệm. Tuân thủ những yêu cầu này sẽ giúp bảo vệ không chỉ sự an toàn của chính chúng ta mà còn cả sự an toàn của người khác. Nếu chúng ta gặp hoặc chứng kiến điều kiện làm việc không an toàn, gây tổn thương, bệnh tật liên quan đến công việc, phải báo cáo ngay cho cấp quản lý hoặc Ban An toàn lao động. Khuyến khích mọi người báo cáo

về những sai sót và đưa ra các đề xuất hoặc cách thức chúng ta có thể cải thiện các chương trình an toàn lao động.

Ngoài ra, chúng ta có trách nhiệm đảm bảo rằng các cơ sở của chúng ta luôn an toàn mọi lúc, mọi nơi. Điều này có nghĩa là chúng ta chỉ cho phép các cá nhân tiếp cận các cơ sở của chúng ta khi có sự cho phép của cấp thẩm quyền. Nếu chúng ta tin rằng ai đó đang cố gắng truy cập vào một cơ sở của Hệ thống VAS trái phép hoặc trong trường hợp nghi ngờ hoạt động bất hợp pháp, hãy thông tin cho bộ phận an ninh hoặc cấp quản lý phụ trách.

BAO LỰC TẠI NƠI LÀM VIỆC

Tất cả nhân viên đều có quyền làm việc trong một môi trường an toàn mà không bị sợ hãi hoặc đe dọa bằng bạo lực. Để bảo vệ sự an toàn của nhân viên, nghiêm cấm sở hữu súng, chất nổ và các vũ khí gây hại khác trong các cơ sở làm việc.

Chúng ta phải báo cáo tất cả các mối đe dọa và hành vi bạo lực cho người quản lý, người giám sát, phụ trách nhân sự hoặc bộ phận an ninh. Trong trường hợp chúng ta cảm thấy ai đó đang gặp nguy hiểm, hãy liên hệ với các cơ quan pháp luật địa phương.

Nghiêm cấm bất kỳ hành vi bạo lực hoặc đe dọa đối với nhân viên, đồng nghiệp. Bất kỳ hành vi đe dọa hoặc hành vi bạo lực nào đều cũng sẽ được đưa vào diện điều tra và sẽ có biện pháp kỷ luật thích hợp, kể cả việc chấm dứt hợp đồng lao động. Mối đe dọa hoặc hành vi bạo lực có thể có nhiều hình thức như sau:

- ❖ Các mối đe dọa trực tiếp hoặc gián tiếp bằng văn bản hoặc lời nói gây hại hoặc gây thương tích;
- ❖ Từ ngữ, cử chỉ hay việc la mắng làm tổn hại đến tinh thần hoặc gây thương tích;
- ❖ Theo dõi một cá nhân;
- ❖ Hăm dọa hoặc hành hung về thể chất.

CHẤT GÂY NGHIỆN VÀ ĐỒ UỐNG CÓ CỒN TẠI NƠI LÀM VIỆC

Như một phần cam kết của tổ chức, nhằm cung cấp một môi trường làm việc an toàn và lành mạnh, một nơi làm việc không có sự lạm dụng chất gây nghiện và đồ uống có cồn bất hợp pháp. Việc đang chịu ảnh hưởng của một trong hai chất trên có thể cản trở hiệu suất và vi phạm các tiêu chuẩn an toàn đặt ra. Nghiêm cấm sử dụng, gạ gẫm, bán hoặc sở hữu các chất gây nghiện trong các cơ sở làm việc.

Không được uống rượu, bia trong khuôn viên làm việc trừ khi được sự cho phép bởi Ban lãnh đạo Công ty. Nếu được cho phép, cần phải được sử dụng một cách có kiểm soát, bao gồm cả khi ở ngoài khuôn viên. Bất kỳ ai vi phạm chính sách này sẽ bị kỷ luật, kể cả việc chấm dứt hợp đồng lao động.

4. CAM KẾT VỚI CHỦ SỞ HỮU

BÁO CÁO VÀ CÔNG KHAI TÀI CHÍNH

Chủ sở hữu tin tưởng vào chúng ta để duy trì sổ sách và hồ sơ một cách đầy đủ và chính xác, những sổ sách. Tài liệu này cũng được sử dụng để đánh giá hoạt động và đưa ra các quyết định kinh doanh quan trọng.

Ban Giám đốc, Kế toán trưởng, Khối Kiểm toán và nhân sự kế toán được yêu cầu về việc hiểu và tuân thủ chính sách kế toán và các luật lệ và quy định về tài chính hiện hành đang áp dụng. Định kỳ, các Công ty thành viên được yêu cầu nộp báo cáo tài chính và các hồ sơ khác cho cơ quan quản lý của Nhà nước, do vậy chúng ta có trách nhiệm đến việc lập và nộp các báo cáo này tuân thủ theo yêu cầu pháp lý và quy định chi phối các báo cáo này. Điều quan trọng là các báo cáo này phải được lập một cách trung thực, hợp lý và kịp thời.

Tính toàn vẹn của các báo cáo tài chính là điều vô cùng quan trọng. Các quy định về kế toán và báo cáo tài chính phải công bằng và hợp lý, phù hợp với các nguyên tắc kế toán được chấp nhận rộng rãi. Nghiêm cấm các hành vi gian lận báo cáo tài chính. Mặc dù khó có thể đưa ra định nghĩa tổng thể về sự gian lận báo cáo tài chính, nhưng nói chung, bất kỳ hành vi có chủ ý hoặc không tuân thủ, dù là do hành động thiếu sót hay gian lận, dẫn đến sai lệch hoặc sự không hợp lý trong các báo cáo tài chính. Thông tin rõ ràng, cởi mở và

xuyên suốt giữa các cấp quản lý và nhân viên về tất cả các vấn đề về tài chính và vận hành sẽ làm giảm đáng kể nguy cơ của các vấn đề trong các lĩnh vực kế toán và báo cáo tài chính cũng như giúp đạt được các mục tiêu trong hoạt động.

LƯU TRỮ HỒ SƠ

Chúng ta phải có nghĩa vụ lưu trữ hồ sơ đầy đủ nhằm đảm bảo sự phản ánh đầy đủ và trung thực về tình hình tài chính. Hồ sơ có thể lưu trữ ở dạng giấy hoặc điện tử, bao gồm tất cả dữ liệu pháp lý, tài chính, kế toán, thuế, nhân sự và những hồ sơ khác theo quy định nội bộ của tổ chức và quy định của pháp luật.

HOẠT ĐỘNG KIỂM TOÁN

Tất cả chúng ta có trách nhiệm hợp tác với kiểm toán nội bộ và kiểm toán độc lập. Mọi cá nhân, phòng ban/ bộ phận, tổ chức có nghĩa vụ phải cung cấp cho các kiểm toán viên những thông tin mà họ được phép tiếp cận. Nếu có thắc mắc và muốn làm rõ về việc kiểm toán viên được phép tiếp cận những thông tin nào, chúng ta có thể xin ý kiến của Ban lãnh đạo trước khi thực hiện yêu cầu đó. Chúng ta được yêu cầu tuân thủ nghiêm ngặt những quy định về bảo mật thông tin của Hệ thống VAS.

Chúng ta không được phép có bất cứ hành vi cưỡng ép, làm sai lệch, bóp méo hay tác động lên các kiểm toán viên tham gia vào việc kiểm toán hay soát xét báo cáo tài chính. Các hành vi bị cấm bao gồm các hành vi trực tiếp hay gián tiếp mà một người đã biết hoặc lẽ ra nên biết có thể tạo ra báo cáo kiểm toán không chính xác hoặc làm sai lệch trọng yếu thông tin trong báo cáo tài chính.

CHỐNG THAM NHŨNG VÀ HỐI LỘ

Mọi giao dịch với khách hàng, nhà cung cấp, đối tác kinh doanh phải vô tư, khách quan, không bị tác động bởi lợi ích cá nhân hay ép buộc từ bên ngoài. Chúng ta sẽ không đưa hay nhận tiền bất chính từ người khác. Tiền bất chính có thể bao gồm tiền mặt, quà tặng, ân huệ, tiền thù lao, chuyến du lịch, giải trí và các tài sản có giá trị khác có thể được sử dụng làm công cụ phục vụ cho hành vi hối lộ, lót tay, lại quả. Các khoản tiền bất chính có thể khiến cho Công ty và cá nhân liên đới bị đẩy vào tình thế rủi ro, có nguy cơ vướng vào những tình huống vi phạm pháp luật.

Nếu bất cứ ai yêu cầu hay gợi ý hối lộ, lại quả, bôi trơn phải nghiêm khắc từ chối và phải lập tức báo cáo lên Ban lãnh đạo Công ty. Đồng thời không được yêu cầu, ép buộc bất cứ ai phải trả tiền hối lộ, bôi trơn, lại quả vì lợi ích cá nhân và không được lơ đi những dấu hiệu cho thấy ai đó có thể đang làm điều đó sai trái. Nếu tin rằng hoặc có bằng chứng cho thấy ai đó đang nhân danh Công ty đang đưa hay nhận tiền bất chính, chúng ta phải lập tức báo cáo vụ việc đó lên Ban lãnh đạo Công ty.

Trong nhiều trường hợp bất khả kháng, chúng ta có thể bị đặt vào hình huống mà sức khỏe hay sự an toàn cá nhân, người thân của chúng ta bị đe dọa nếu không đưa tiền bất chính. Sức khỏe, sự an toàn của nhân viên và người thân của họ là quan trọng đối với Công ty, và bởi Bộ Quy Tắc này không thể lường trước được mọi tình huống, nên chúng ta phải sử dụng sự phán đoán tốt nhất để bảo vệ sức khỏe, sự an toàn của chính mình và người thân là ưu tiên hàng đầu nếu như việc đó đồng nghĩa với việc phải đưa tiền bất chính. Chúng ta phải lập tức báo cáo về mọi sự cố như vậy lên Ban lãnh đạo Công ty để trình bày nguyên nhân dẫn đến tình huống của việc đưa tiền bất chính.

CÁC QUY TẮC TẶNG VÀ NHẬN QUÀ

Duy trì và phát triển những mối quan hệ công việc tốt với khách hàng, nhà cung cấp và đối tác kinh doanh đóng vai trò quan trọng đối với sự tăng trưởng của tổ chức. Những món quà, phúc lợi hợp lý là những việc làm nhã nhặn, trao đổi cho nhau để thúc đẩy mối quan hệ tốt đẹp và xây dựng lên sự thiện chí. Tuy nhiên, việc đưa, tặng quà hay những phúc lợi khác, về hình thức cũng có thể tạo ra cảm giác rằng quyết định kinh doanh được tạo ra căn cứ trên những yếu tố không phải là những tiêu chí kinh doanh công bằng và khách quan. Và vì lẽ đó mà chúng ta phải thực hiện một cách cẩn trọng và suy nghĩ thấu đáo khi đưa hay tặng quà trong kinh doanh.

Chúng ta có trách nhiệm đảm bảo rằng mọi món quà hoặc phúc lợi khác mà chúng ta đưa hay nhận được là phù hợp và tuân thủ các chính sách của Hệ thống VAS. Cần tránh những

loại quà cáp, phúc lợi mà có thể làm tổn hại hay dường như làm tổn hại tới tính khách quan của các bên liên quan. Đảm bảo rằng việc đưa và nhận quà cáp, phúc lợi không có tác động lên những quyết định trọng yếu. Tham khảo ý kiến của Ban lãnh đạo Công ty khi cân nhắc liệu có nên đưa hay nhận quà cáp, phúc lợi khác trong kinh doanh để đảm bảo tuân thủ theo các chính sách của tổ chức.

Đưa và nhận quà cáp, phúc lợi khác trong kinh doanh tạo ra những quan ngại về mặt pháp lý và đạo đức khi chúng được đưa hay nhận với kỳ vọng có đi có lại. Chúng ta sẽ không gợi ý hay bắt buộc ai tặng bất cứ món quà, phúc lợi khác để đổi lấy việc được làm ăn với Công ty. Quà tặng hay phúc lợi khác không nên được mang ra trao đổi trong quá trình thương thảo hợp đồng, bởi chúng có thể ảnh hưởng tới quyết định kinh doanh hoặc làm tổn hại tới sự công bằng của cuộc thương thảo và quan hệ kinh doanh. Không bao giờ đưa hay nhận quà bằng tiền mặt hay các khoản vay dưới mọi tình huống. Nếu chúng ta không chắc chắn liệu mình có nên đưa hay nhận quà, phúc lợi hay không chúng ta phải thông báo và xin ý kiến lên Ban lãnh đạo Công ty.

5. CAM KẾT VỚI KHÁCH HÀNG, NHÀ CUNG CẤP VÀ ĐỐI THỦ CẠNH TRANH

CÁC QUY TẮC CHUNG

Hệ thống VAS coi trọng sự công bằng, minh bạch và trung thực trong mọi quan hệ với bất cứ ai mà chúng ta hợp tác, kể cả khách hàng, các cơ quan Nhà nước, nhà cung cấp, phân phối và đối thủ cạnh tranh. Chúng ta chọn làm việc với những người, giống như chúng ta, làm ăn trên tinh thần liêm chính và duy trì các tiêu chuẩn đạo đức cao. Cam kết không sử dụng hay bỏ qua mọi hình thức lao động cưỡng bức hay ràng buộc trong chuỗi cung ứng, sản xuất hay phân phối sản phẩm của chúng ta. Chúng ta tuân thủ luật lao động ở những nơi có hoạt động sản xuất, kinh doanh và hy vọng người khác cũng làm như vậy. Các hoạt động kinh doanh của chúng ta không được gây hại một cách có chủ tâm tới các cá nhân, cộng đồng hay ủng hộ vi phạm nhân quyền. Chúng ta nỗ lực bảo vệ môi trường và hy vọng những người hợp tác với chúng ta cũng hành động tương tự.

CUNG CẤP CÁC SẢN PHẨM VÀ DỊCH VỤ CHẤT LƯỢNG

Chúng ta luôn nỗ lực cung cấp những sản phẩm chất lượng cao cho khách hàng. Để đạt được mục tiêu này, chúng ta tuân thủ các tiêu chuẩn kiểm soát chất lượng nội bộ và bên ngoài mà điều tiết các hoạt động kinh doanh của chúng ta, đẩy mạnh đảm bảo an toàn trong các khâu của quá trình sản xuất sản phẩm.

QUAN HỆ VỚI KHÁCH HÀNG

Mọi giao dịch với khách hàng hiện tại và tiềm năng phải công bằng, minh bạch và hợp pháp. Hệ thống VAS đã đạt được uy tín cao với khách hàng trong nhiều năm qua nhờ vào những sản phẩm có đạo đức, chất lượng cao, đáng tin cậy và an toàn đáp ứng nhu cầu của khách hàng.

QUAN HỆ VỚI NHÀ CUNG CẤP

Quyết định trong việc mua hàng hóa và dịch vụ từ các nhà cung cấp phải được đưa ra căn cứ trên yếu tố chất lượng, dịch vụ, giá cả và sự phù hợp. Hệ thống VAS tìm cách thiết lập các mối quan hệ đôi bên cùng có lợi, lâu dài với các nhà cung cấp căn cứ trên các yếu tố đó. Chúng ta không nên nhận hay trông đợi nhận được tư lợi từ giao dịch kinh doanh với nhà cung cấp. Luôn coi trọng mối quan hệ với các nhà cung cấp và luôn hướng tới mục tiêu mua được những hàng hóa và dịch vụ tốt nhất ở mức giá cạnh tranh. Theo đó, chúng ta luôn đòi hỏi nhà cung cấp và các đối tác kinh doanh phải chịu trách nhiệm về chất lượng và giá cả sản phẩm và dịch vụ mà họ cung cấp.

Chúng ta có trách nhiệm tránh mọi xung đột về lợi ích hoặc báo cáo về việc nhận thấy sự tồn tại của xung đột lợi ích khi lựa chọn và mua hàng từ một nhà cung cấp. Chúng ta kỳ vọng mọi nhà cung cấp tuân thủ theo các quy định trong Bộ Quy Tắc này về lao động và nhân quyền, sức khỏe và an toàn, môi trường và cạnh tranh công bằng. Nếu chúng ta biết hay nghi ngờ rằng một nhà cung cấp đang vi phạm chính sách hay pháp luật, lập tức thông báo cho Ban lãnh đạo Công ty.

QUAN HỆ VỚI NHÀ PHÂN PHỐI VÀ ĐẠI LÝ BÁN HÀNG

Các nhà phân phối và đại lý bán hàng của chúng ta là một phần quan trọng trong hoạt động kinh doanh của Hệ thống VAS. Chúng ta phải ghi nhận rằng các nhà phân phối là những doanh nghiệp độc lập và các đại lý bán hàng không phải là nhân viên của chúng ta, và phải đối xử với họ theo cách đó. Chúng ta kỳ vọng các nhà phân phối và đại lý bán hàng hiểu và tuân thủ mọi quy định pháp luật, cũng như Bộ Quy Tắc này. Nếu chúng ta có quan ngại về một nhà cung cấp hay đại lý bán hàng nào đó, hãy liên hệ với Ban lãnh đạo Công ty thành viên để bày tỏ những nghi ngại đó.

CẠNH TRANH BÌNH ĐẲNG

Chúng ta tin rằng cạnh tranh bình đẳng có lợi cho doanh nghiệp, cho các khách hàng, nhà cung cấp, nhà phân phối, đại lý bán hàng và thị trường. Không chấp nhận dù trong bất cứ điều kiện gì việc đưa hay nhận tiền lại quả, tiền hối lộ phi pháp hoặc các loại tiền bất chính tương tự để đổi lại giao dịch làm ăn. Chúng ta làm phần việc của mình để bảo toàn sự công bằng bằng cách thu thập thông tin cạnh tranh qua những cách thức trung thực và hợp pháp. Nếu một nhân viên mới tham gia vào Hệ thống VAS từ một trong những đối thủ cạnh tranh, chúng ta luôn chào đón sự gia nhập vào đội ngũ của mình nhưng chúng ta không chào đón mọi thông tin bảo mật nào mà người đó có thể có về việc làm ăn của công ty cũ. Tương tự như vậy, chúng ta phải bảo vệ những thông tin cạnh tranh nhạy cảm và bảo mật dù ngay cả sau khi chúng ta kết thúc công việc tại Hệ thống VAS.

BẢO VỆ THÔNG TIN KHÁCH HÀNG

Đôi khi khách hàng có thể chia sẻ thông tin bảo mật của họ cho chúng ta để chúng ta có thể cung cấp cho họ những hàng hóa và dịch vụ tốt nhất. Tất cả đều là trách nhiệm của chúng ta trong việc sử dụng, lưu trữ và bảo vệ an toàn những thông tin này theo cách thức tuân thủ với mọi quy định luật pháp áp dụng. Chúng ta phải thực hiện những bước cần thiết để bảo mật thông tin của khách hàng và đảm bảo những thông tin đó chỉ được sử dụng cho mục đích kinh doanh được chấp thuận.

6. TRÁCH NHIỆM VỚI CỘNG ĐỒNG

GIẢM THIỂU TÁC ĐỘNG MÔI TRƯỜNG

Chúng ta coi trọng công tác bảo vệ môi trường và nỗ lực bảo vệ môi trường thông qua các quy trình vận hành của mình. Chúng ta cũng đảm bảo rằng nơi làm việc là nơi sử dụng năng lực hiệu quả, ổn định và bền vững về mặt môi trường và tuân thủ quy định pháp luật nơi chúng ta hoạt động. Chúng ta cố gắng hiển những nguồn lực và nỗ lực quan trọng để thiết kế và sản xuất những sản phẩm tốt nhất đáp ứng nhu cầu của khách hàng một cách hiệu quả, hiệu suất nhất. Cùng với những nỗ lực đó, chúng ta thiết kế và sản xuất ra những sản phẩm tuân thủ các quy định về môi trường, giảm thiểu tác động môi trường và sử dụng bền vững những nguồn tài nguyên thiên nhiên. Hệ thống VAS tuân thủ luật và các quy định về bảo vệ môi trường theo quy định của pháp luật Việt Nam. Mọi hoạt động cần cân nhắc tới tác động lên môi trường và rủi ro khi đưa ra quyết định kinh doanh, cần thiết phải xây dựng một hệ thống quản lý môi trường.

HOẠT ĐỘNG CHÍNH TRỊ, TÔN GIÁO VÀ TỪ THIỆN

Hệ thống VAS và các nhân viên luôn sẵn sàng ủng hộ về mặt tài chính và các hình thức khác cho các chương trình vì cộng đồng. Người lao động hoàn toàn tự do tham gia các tổ chức chính trị, tôn giáo và từ thiện với tư cách và theo sự lựa chọn của cá nhân với điều kiện không đại diện cho các ý kiến và hành động của Hệ thống VAS. Khi tham gia các hoạt động cộng đồng, chúng ta không được sử dụng các thông tin mật, bí quyết thương mại của Công ty, khách hàng hoặc nhà cung cấp.

Các hoạt động bên ngoài của cá nhân không được làm ảnh hưởng đến hiệu quả công việc tại Hệ thống VAS. Không nhân viên nào được phép ép buộc người khác tham gia hay ủng hộ bất kỳ hành động trái ngược với niềm tin cá nhân của người đó đối với các sự kiện chính trị, tôn giáo, từ thiện.

7. HIỆU LỰC THI HÀNH

Bộ Quy tắc này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Mọi cá nhân, tổ chức trong toàn Hệ thống VAS phải tuân thủ theo những quy định được đề cập trong Bộ Quy tắc này.

Việc sửa đổi, bổ sung nội dung Bộ Quy tắc này phải có sự xem xét và phê duyệt của Chủ tịch VAS.

Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ được giao, nếu gặp phải những tình huống đẩy chúng ta vào việc phải thực hiện những hành động vi phạm những quy định trong Bộ Quy tắc này, chúng ta có trách nhiệm phải báo cáo ngay những tình huống đó cho Ban lãnh đạo Công ty trước khi thực hiện, để đảm bảo rằng lợi ích của Công ty luôn được đặt lên hàng đầu.

Mọi tổ chức, cá nhân vi phạm các quy định tại Quy chế này, tùy theo tính chất và mức độ vi phạm sẽ bị xử lý theo Nội quy lao động của các Công ty thành viên.

